

SCHUTZKONZEPT

14.01.2021

INHALTSVERZEICHNIS

Allgemeine Hygiene-und Verhaltensregeln BAG.....	2
INformationmaterial und Verhaltensplakate	2
Triage von Klient*innen vor Terminvereinbarung	2
Empfangsbereich und Beratungsraum.....	2
Reinigung.....	3
Schutzmaterial Mitarbeitende	3
Mitarbeitende	3

Wir arbeiten nach dem „Standard-Schutzkonzept für Betriebe mit personenbezogenen Dienstleistungen mit Körperkontakt“ vom Staatssekretariat für Wirtschaft SECO und dem Bundesamt für Gesundheit BAG.

Unser oberstes Ziel ist es, die Mitarbeiter*innen und Klienten*innen von punkto bestmöglich zu schützen. Wir setzen die Hygienemassnahmen des BAG konsequent und effektiv um.

ALLGEMEINE HYGIENE-UND VERHALTENSREGELN BAG

- Maskenpflicht innerhalb der Räumlichkeiten von punkto
- Händeschütteln vermeiden
- Hände gründlich waschen oder desinfizieren
- In ein Taschentuch oder in die Armbeuge niesen oder husten
- Mindestens 1.5 Meter Abstand halten
- Ansammlung von maximal 5 Personen

INFORMATIONSMATERIAL UND VERHALTENSPLAKATE

- An den Eingangstüren, bei den Toiletten und im Aufenthaltsraum sind die Informationsplakate gut sichtbar aufgehängt.
- Informationen in verschiedenen Sprachen für die Migrationsbevölkerung sind auf der Webseite des BAG erhältlich.

TRIAGE VON KLIENT*INNEN VOR TERMINVEREINBARUNG

- Aktive Befragung der Klienten*innen auf Corona-Symptome bei Terminabgabe.
- Sie darauf hinweisen, bei Auftreten von Krankheitszeichen bitte den Termin absagen.
- Soweit als möglich sollen keine Begleitpersonen mit in die Beratung kommen, mit Ausnahme der Eltern von Kleinkindern (maximale Personenzahl von 5 beachten)

EMPFANGSBEREICH UND BERATUNGSRAUM

- Die Klienten*innen werden nacheinander aufgeboten, sodass nur kurze Wartezeiten entstehen.
- Im Empfangsbereich werden Sitzmöglichkeiten mit einem Abstand von 1.5m angeboten.
- In den Beratungsräumen sowie beim Empfang besteht Maskenpflicht.
- Die Eingangstür zu den Konferenzräumen bleibt während der Beratung geöffnet
- Händedesinfektionsmittel ist vorhanden.
- Es werden keine Zeitschriften oder Spielzeuge aufgelegt.

- Die Räume werden 4x am Tag für ca. 10 Minuten gelüftet.
- Bodenmarkierungen werden angebracht, um auf den Mindestabstand hinzuweisen.
- Es dürfen sich maximal 5 Personen bei einem Mindestabstand von 1.5m im Empfangsraum aufhalten

REINIGUNG

- Nach jeder Beratung werden Tische, Gegenstände (Waage, ...) und Stühle desinfiziert oder mit einem Reinigungsmittel gesäubert.
- Oberflächen und Gegenstände z.B. Tastatur, Telefon, werden regelmässig desinfiziert oder mit einem Reinigungsmittel gesäubert.
- Alltagsgegenstände (Türklinken, Liftknöpfe, Kaffeemaschine, WC-Anlagen) werden 2-3 x täglich desinfiziert oder einem Reinigungsmittel gereinigt.

SCHUTZMATERIAL MITARBEITENDE

- Die Mitarbeiter*innen tragen während der Arbeit Hygienemasken (Ausnahme Einzelbüro).
- Es wird davon ausgegangen, dass pro Tag und beratende Person eine, max. zwei Hygienemasken benötigt wird, siehe „Richtige Verwendung der Hygienemasken“. Die Maske wird spätestens nach einem Tag gewechselt.

MITARBEITENDE

- Eine gewisse Kulanz in den eigenen Arbeits- und Pausenzeiten wird gewährt.
- Die Mitarbeitenden werden regelmässig, durch das Krisenstab-Team, schriftlich über die aktuelle Lage und die Massnahmen informiert.
- Bei Krankheitszeichen wie Fieber, Husten, Halsschmerzen, Kurzatmigkeit, Muskelschmerzen, Geruchs- oder Geschmackveränderung zu Hause bleiben und nach telefonischer Vereinbarung zum Hausarzt oder zur Notfallstation gehen.
- Mitarbeiter*innen aus der Risikogruppe wird eine FFP2-Maske zur Verfügung gestellt. Zudem gewährleistet punkto eine Arbeitsumgebung, welche betroffenen Personen zu jeder Zeit ein Mindestabstand von 1.5 m ermöglicht.
- Im Aufenthaltsraum dürfen sich maximal 5 Personen bei einem Mindestabstand von 1.5 Meter aufhalten.